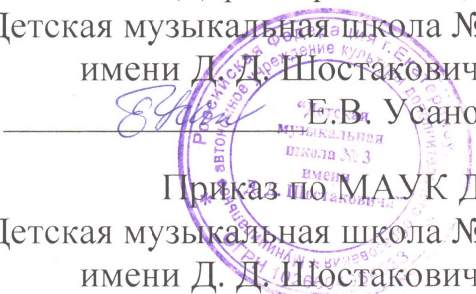


ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАУК ДО
«Детская музыкальная школа № 3
имени Д. Д. Шостаковича»
(протокол от 23.03.2022 № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУК ДО
«Детская музыкальная школа № 3
имени Д. Д. Шостаковича»
Е.В. Усанова
Приказ по МАУК ДО
«Детская музыкальная школа № 3
имени Д. Д. Шостаковича»
от 24.03.2022 № 56 – общ.



Положение о Приемной комиссии

Муниципального автономного учреждения культуры
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 3 имени Д. Д. Шостаковича»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Приемной комиссии Муниципального автономного учреждения культуры дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3 имени Д. Д. Шостаковича» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 «О порядке приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа». «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 26 декабря 2017 г. № 2572 «О внесении изменения в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 10 июля 2015 г. № 1816 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования в области искусства», Уставом Школы и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее — ФГТ).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и деятельность Приемной комиссии.

1.3. Приемная комиссия Муниципального автономного учреждения культуры дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3 имени Д. Д. Шостаковича» (далее — Школа) является коллегиальным органом, созданным для приема документов, поступающих в Школу и организации зачисления в состав обучающихся детей, прошедших по конкурсу.

1.4. Основной задачей Приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, гласности и открытости.

2. Структура, функции и организация работы

2.1. Приемная комиссия создается из преподавателей Школы. Председателем приемной комиссии является директор Школы. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.3. Прием документов осуществляется:

- для зачисления в первый класс для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств – с 15 апреля по 25 мая текущего года;

- для зачисления в порядке перевода или восстановления для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств – в течение учебного года с 01 сентября до 30 августа (при наличии свободных мест);

- для зачисления, в том числе для зачисления в порядке перевода или восстановления, для обучения по дополнительным общеразвивающим программам – в течение учебного года с 01 сентября до 30 августа (при наличии свободных мест).

В случае наличия свободных мест по результатам зачисления в первый класс для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, Школа вправе провести дополнительный прием заявлений с 16 июня до 10 августа текущего года.

2.4. Приемная комиссия обеспечивает:

- функционирование телефонной линии и электронной почты для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих в Школу;

- взаимодействие с Единым порталом государственных и муниципальных услуг, с представителями Муниципального казенного учреждения «Центр муниципальных услуг» (далее – МКУ ЦМУ), представителями ГБУСО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);

- применение Автоматизированной информационной системы (далее – АИС) «Образование» в модуле «Зачисление в учреждение дополнительного образования».

2.5. Приемная комиссия не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов обеспечивает размещение на информационном стенде и официальном сайте Школы следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей)

поступающих:

2.5.1. Правила приема и порядок индивидуального отбора поступающих в Школу, включающие:

- порядок и правила приема в Школу;
- информацию о формах проведения индивидуального отбора поступающих: виды творческих заданий, систему и критерии оценок, выставляемых Комиссией по индивидуальному отбору поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- сведения о работе Приемной комиссии, комиссий по индивидуальному отбору поступающих и Апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Школу;

2.5.2. перечень дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области музыкального искусства, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

2.5.3. количество мест для приема по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства за счет средств субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» на выполнение муниципального задания;

2.5.4. количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;

2.5.5. сроки приема документов для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства в соответствующем году;

2.5.6. сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

2.5.7. образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица;

2.5.8. расписание работы и часы приема Приемной комиссии, комиссий по индивидуальному отбору поступающих и Апелляционной комиссии.

2.6. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявления от родителей (законных представителей), необходимые документы и формируя личное дело поступающего, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Сданные документы и материалы результатов работы Приемной комиссии

хранятся в Школе в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов, а в случае зачисления поступающего в Школу – в течение всего срока хранения личного дела обучающегося.

2.7. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество заявителя (родителя, законного представителя несовершеннолетнего);
- адрес заявителя;
- номер телефона заявителя;
- адрес электронной почты заявителя;
- серия и номер паспорта или иного документа, подтверждающего личность заявителя.

2.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2 фотографии ребенка 35 x 45 мм.

2.9. Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют свое согласие на процедуру индивидуального отбора поступающих в Школу для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства.

2.10. Приемная комиссия знакомит родителей (законных представителей) поступающих под роспись с копиями Устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии государственной аккредитации), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с правилами подачи апелляции по результатам проведения индивидуального отбора поступающих. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.11 По материалам, представленным Приемной комиссией, формируется список поступающих, который передается в работу Комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

2.12. Приемная комиссия на основании решения Комиссий по индивидуальному отбору поступающих формирует пофамильный список-

рейтинг с указанием оценок, полученных в ходе индивидуального отбора поступающих, являющийся основанием для приказа о зачислении и обеспечивает его размещение на официальном сайте Школы. Преимуществом в зачислении пользуются поступающие, набравшие максимальное количество баллов.

2.13. Приемная комиссия оставляет за собой право предложить поступающему и его родителям (законным представителям) обучение по другой образовательной программе в том случае, когда поступающий имеет способности, но по результатам индивидуального отбора и конкурса не может быть зачислен для обучения по желаемой образовательной программе.

2.14. Зачисление обучающихся в Школу осуществляется приказом директора Школы.