

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МАУК ДО  
«Детская музыкальная школа № 3  
имени Д. Д. Шостаковича»  
(протокол от 23.03.2022 № 2)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАУК ДО  
«Детская музыкальная школа № 3  
имени Д. Д. Шостаковича»  
Е.В. Усанова  
Приказ по МАУК ДО  
«Детская музыкальная школа № 3  
имени Д. Д. Шостаковича»  
от 24.03.2022 № 56 – общ.

## **Положение**

**о порядке формирования и использования  
добровольных пожертвований и целевых взносов  
юридических и физических лиц  
в Муниципальном автономном учреждении культуры  
дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа № 3 имени Д. Д. Шостаковича»**

Екатеринбург

2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц в МАУК ДО «ДМШ № 3 имени Д. Д. Шостаковича» разработано в соответствии с частью 5 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, Уставом МАУК ДО «ДМШ № 3 имени Д. Д. Шостаковича».

## **2. Порядок формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов**

2.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, получения и использования целевых взносов и добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (осуществление образовательного процесса, развитие материально-технической базы и др.) МАУК ДО «ДМШ № 3 имени Д. Д. Шостаковича» (далее – Школа).

2.2. Основные понятия:

2.2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

2.2.2. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - ведение уставной деятельности Школы.

2.2.3. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги и т.д.) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель - ведение уставной деятельности Школы.

2.2.4. Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

## **3. Основные цели**

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Школу являются:

– укрепление материально-технической базы Школы (обеспечение условий развития обучающихся).

– развитие образовательного процесса (учебной, творческой, концертно-просветительской, конкурсно-фестивальной и иной деятельности в рамках образовательного процесса, направленной на развитие учащихся) с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **4. Порядок привлечения добровольных пожертвований юридических и физических лиц**

4.1. В соответствии с федеральным законодательством в сфере образования Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц. В соответствии с Уставом Школы одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

4.2. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) предусматривается в заключаемых договорах с участниками образовательного процесса, юридическими лицами.

4.3. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

#### **5. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований**

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования вносятся на внебюджетный расчетный счет Школы согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету через банк или почтовые отделения.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной (вещественной) форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя.

5.3. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетном (автономном) учреждении.

#### **6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований**

6.1. Школа составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.). План финансово-хозяйственной деятельности согласовывается с вышестоящим руководством, учредителем в установленном порядке.

6.2. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения

уставной деятельности Школы распределяются по кодам бюджетной классификации в соответствии со статьями плана финансово-хозяйственной деятельности (в том числе транспортные услуги, прочие услуги и расходы, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов и т.д.);

и вправе использоваться в том числе на:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей;
- оплату Интернет-услуг, телефонной, телеграфной и сотовой связи;
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками учащихся и преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на проведение текущего ремонта движимого и недвижимого имущества, находящегося на балансе учреждения;
- оплату участия учащихся школы в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах преподавателей, концертмейстеров и административного персонала;
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- оплату услуг по изготовлению печатной, фото и видеопродукции (журналов, бланков, дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий, иной продукции);
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- приобретение и сборку мебели, оборудования;
- приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники, технических средств обучения;
- приобретение учебной, методической и нотной литературы;
- приобретение и изготовление концертных костюмов, обуви;
- приобретение инструментов и инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Школы и других материальных запасов;
- проведение внутришкольных и внешкольных мероприятий (тематические вечера, творческие отчеты, смотры, конкурсы, фестивали, аренда помещений для проведения творческих мероприятий);
- другое.

## **7. Контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований**

7.1. Контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляется администрацией Школы, которая обязана ежегодно представлять публичные отчеты об использовании данных средств (в том числе Наблюдательному совету Школы, Родительскому комитету).

7.2. В отчете Школы об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

7.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель Школы, главный бухгалтер бухгалтерии, обслуживающей Школу.

7.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Школа предоставляет им информацию об использовании данных средств.