

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАУК ДО
«Детская музыкальная школа № 3
имени Д. Д. Шостаковича»
(протокол от 23.03.2022 № 2)
с учётом мнения Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
(протокол от 28.01.2022 № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУК ДО
«Детская музыкальная школа № 3
имени Д. Д. Шостаковича»
Е. В. Усанова
Приказ по МАУК ДО
«Детская музыкальная школа № 3
имени Д. Д. Шостаковича»
от 24.03.2022 № 56 – общ.

Порядок приема поступающих в целях обучения по общеразвивающим программам в Муниципальное автономное учреждение культуры дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3 имени Д. Д. Шостаковича»

Екатеринбург

2022

1. Общие положения

1.1. Порядок приема поступающих в целях обучения по общеразвивающим программам (далее — Порядок) разработан Муниципальным автономным учреждением культуры дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3 имени Д. Д. Шостаковича» (далее — Школа) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусства (Письмо Минкультуры России от 19 ноября 2013 г. № 191-01-39/06-ГИ), Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 26 декабря 2017 г. № 2572 «О внесении изменения в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 10 июля 2015 г. № 1816 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования в области искусства», Уставом Школы.

1.2. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.3. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых (далее — поступающие).

1.4. Требования к возрасту поступающих устанавливаются соответствующей дополнительной общеразвивающей программой (далее — общеразвивающая программа), разработанной и утвержденной Школой самостоятельно.

1.5. Прием на обучение по общеразвивающим программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Не

допускается проведение каких-либо форм отбора поступающих.

1.6. С целью организации приема в Школе создается комиссия по приему заявлений. При приеме детей на общеразвивающие программы подготовки к обучению в музыкальной школе дополнительно может быть создана консультативная комиссия.

1.7. При приеме в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.8. До начала приема Школа обязана предоставить поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих возможность в доступной форме ознакомиться с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами Школы, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.9. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования в области искусств»;
- копию устава Школы;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копию настоящего Порядка;
- сведения о графиках работы приемной и апелляционной комиссий;
- перечень общеразвивающих программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- сведения о количестве мест для приема по каждой общеразвивающей программе за счет средств субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» на выполнение муниципального задания;
- сведения о количестве мест для обучения по каждой общеразвивающей программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о сроках приема документов в соответствующем году;
- сведения о сроках проведения консультаций для поступающих на

программу подготовки к обучению в музыкальной школе в текущем году;

- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица;

- перечень платных услуг, размер платы за их оказание.

1.10. Определение количества мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» и для обучения по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН.

1.11. Количество мест по дополнительным общеразвивающим программам устанавливается распоряжениями начальника Управления культуры Администрации города Екатеринбурга в следующие сроки:

- до 28 марта текущего года – количество мест для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;

- до 1 августа текущего года – количество мест для обучения по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.12. При приеме детей на общеразвивающие программы подготовки к обучению в музыкальной школе в целях создания благоприятных условий для обучения ребенка в области инструментального исполнительства, Школой проводятся консультации для поступающих и их родителей (законных представителей). Для проведения консультаций может быть создана консультативная комиссия (далее — Комиссия). В состав Комиссии включаются преподаватели Школы различных инструментальных специальностей. Состав Комиссии утверждается приказом директора Школы. В ходе консультаций Комиссия проводит собеседование с поступающими с целью выявления их индивидуальных потребностей, способностей, интересов в области музыкального искусства, знакомит поступающих и их родителей (законных представителей) с музыкальными инструментами, дает рекомендации по выбору музыкального инструмента. Сроки проведения консультаций и состав Комиссии устанавливаются приказом директора Школы.

2. Порядок приема заявлений

1.1. Организация приема документов поступающих осуществляется приемной комиссией Школы (далее – приемная комиссия).

1.2. Комиссия формируется в составе не менее трех человек, включая: заместителя директора Школы по учебно-воспитательной работе,

педагогических и (или) иных работников Школы. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Школы.

1.3. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

1.4. Председатель приемной комиссии организует личный прием родителей (законных представителей) поступающих, обеспечивает функционирование телефонной линии, электронной почты, а также раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу, обеспечивает соблюдение Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования в области искусств», утвержденного Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 10 июля 2015 № 1816 (с изменениями и дополнениями) (далее – Административный регламент).

1.5. Члены приемной комиссии осуществляют прием заявлений и документов, регистрацию заявлений в автоматической информационной системе (далее — АИС) «Образование» в соответствии с Административным регламентом.

1.6. Прием в Школу в целях обучения детей по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Подача заявления может быть осуществлена:

- путем личного обращения заявителя в приемную комиссию Школы;
- путем личного обращения в Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» (далее - МКУ ЦМУ), а также в филиалы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МФЦ);
- путем подачи заявления в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (gosuslugi.ru) (далее — Единый портал).

1.7. Заявление о приеме предоставляется по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

1.8. При подаче заявления родители (законные представители) поступающих предоставляют в приемную комиссию необходимые документы и фотоматериалы в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.8. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для приема в Школу, являются следующие факты:

- заявитель обратился в Школу вне установленных сроков приема заявлений;
- заявитель обратился в Школу в не приемное время;
- за предоставлением услуги обратилось лицо, не являющееся родителем (законным представителем) поступающего;
- в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для предоставления услуги;
- заявитель не представил документы и фотоматериалы, указанные в Приложении № 2 к настоящему Порядку;
- поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в Школу на обучение по избранной программе;
- возраст поступающего превышает верхний предел возраста, определенного для зачисления в Школу на обучение по избранной программе;
- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица или специалиста, принимающего заявление и документы, а также членам его семьи;
- текст заявления или его части не поддаются прочтению;
- в документах, представленных заявителем, содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении.

2.9. Заявления родителей (законных представителей), а также представленные документы и материалы хранятся в Школе в личном деле поступающего в течение двух месяцев с момента начала приема документов, а в случае зачисления поступающего в Школу хранятся в личном деле обучающегося в течение всего срока хранения личного дела обучающегося.

2.10. Прием документов поступающих с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке.

3. Порядок зачисления поступающих

3.1. Зачисление поступающих в Школу для обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в порядке очередности подачи заявлений.

3.2. Заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе формирует списки поступающих по каждой общеразвивающей программе отдельно согласно порядковому регистрационному номеру заявлений,

присвоенному согласно п. 2.11 настоящего Порядка, и в соответствии с количеством мест, утвержденным распоряжением Управления культуры. Заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе представляет сформированные списки директору Школы.

3.3. Директор Школы издает приказ о зачислении поступающих в состав обучающихся Школы согласно списку обучающихся, представленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе в рамках установленного количества мест для приема по соответствующим общеразвивающим программам.

3.4. Зачисление для обучения по дополнительным общеразвивающим программам при наличии вакантных мест осуществляется в течение текущего учебного года по мере комплектования учебных групп в срок, не превышающий одного месяца со дня приема заявления и необходимых для зачисления документов.

3.5. В случае приема на обучение по общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении поступающих в состав обучающихся предшествует заключение договора об образовании.

3.6. Заявления о приеме после зачисления поступающего в Школу хранятся в течение всего срока хранения личного дела обучающегося.

3.7. Прием документов и зачисление поступающих с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов осуществляется в общем порядке.

Форма заявления о зачислении в муниципальное учреждение
дополнительного образования в области искусств

Директору МАУК ДО «Детская музыкальная
школа № 3 имени Д. Д. Шостаковича

(наименование должности руководителя учреждения)

Усановой Е.В.

(инициалы, фамилия руководителя учреждения)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Место регистрации (адрес): _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

№ _____

выдан

(кем, когда)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

являющийся родителем, законным представителем поступающего (нужное подчеркнуть)
прошу зачислить

(фамилия, имя, отчество поступающего)

дата рождения _____

на обучение (отметить

по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств

по дополнительной общеразвивающей программе

(полное наименование программы в соответствии с уставом учреждения,

нормативный срок обучения)

Прошу информировать меня о ходе предоставления услуги (отметить

по электронной почте

по телефону

по почте.

- На проведение процедуры индивидуального отбора лиц, поступающих в целях обучения по образовательной предпрофессиональной программе в области искусств, согласен (согласна).
- С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами по видам искусств, правилами поведения, режимом работы учреждения ознакомлен (ознакомлена).

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

ПЕРЕЧЕНЬ

документов и материалов, необходимых для предоставления услуги
«Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования
в области искусств», подлежащих представлению заявителем

№ п/п	Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
1.	Заявление о зачислении в учреждение дополнительного образования в области искусства	Подлинник	Форма заявления приведена в Приложении № 1
2.	Документы, удостоверяющие личность заявителя, из числа следующих	Подлинник	Документ личного хранения
	паспорт гражданина Российской Федерации*		Для граждан Российской Федерации
	временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П*		
	удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, удостоверение личности моряка*		
	паспорт иностранного гражданина*	Подлинник	Для иностранных граждан или лиц без гражданства. Предоставляется вместе с нотариально засвидетельствованным переводом документа на русский язык или переводом, сделанным переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом**
	разрешение на временное проживание либо вид на жительство в Российской Федерации		
	дипломатический паспорт*		
	удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации*, иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской		

	Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства*		
3.	Документы, подтверждающие полномочия родителя, усыновителя, опекуна, попечителя, из числа следующих*	Подлинник и копия	Документ подтверждает законность представления прав поступающего и представляется в отношении детей до 18 лет, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
	свидетельство о рождении ребенка		
	решение суда об установлении усыновления (удочерения), о признании отцовства, об установлении факта родственных отношений		
	решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства		
4.	Фотографии поступающего, идентичные и соответствующие возрасту поступающего на момент подачи заявления		Представляется в черно-белом или цветном исполнении размером 35 x 45 мм с четким изображением лица строго в анфас без головного убора

* Документ включен в перечень документов, представляемых заявителем, утвержденный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

** Документ является результатом оказания услуги, являющейся необходимой и обязательной для получения муниципальной услуги. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Екатеринбурга муниципальных услуг, утвержден Решением Екатеринбургской городской Думы от 24.01.2012 № 1/52 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Екатеринбурга муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание» (ред. от 26.04.2016г.)