

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАУК ДО
«Детская музыкальная школа № 3
имени Д. Д. Шостаковича»
(протокол от 23.03.2022 № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУК ДО
«Детская музыкальная школа № 3
имени Д. Д. Шостаковича»

 Е.В. Усанова

Приказ по МАУК ДО
«Детская музыкальная школа № 3
имени Д. Д. Шостаковича»
от 24.03.2022 № 56 – общ.

Положение

о Педагогическом совете

Муниципального автономного учреждения культуры
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 3 имени Д. Д. Шостаковича»
(новая редакция)

Екатеринбург

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального автономного учреждения культуры дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3 имени Д. Д. Шостаковича» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного учреждения культуры дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3 имени Д. Д. Шостаковича» (далее — Школа).

1.2. Педагогический совет Школы (далее — Педагогический совет) является коллегиальным органом управления, объединяющий педагогических работников Школы, который создан в целях решения вопросов организации образовательной деятельности, развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей Школы.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами РФ, решениями Правительства РФ, органов управления культуры и образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными актами Школы.

1.4. Настоящее Положение определяет цели и задачи, компетенцию, организацию деятельности Педагогического совета, права и ответственность членов Педагогического совета, порядок принятия решений и выступления от имени Школы.

1.5. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

2. Цель и задачи, компетенция Педагогического совета

2.1. Целью Педагогического совета является совершенствование образовательной деятельности Школы.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- определение основных направлений развития учебно-воспитательного процесса;
- разработка мер по совершенствованию содержания образования;
- объединение усилий педагогического коллектива Школы по повышению качества учебно-воспитательной работы;
- контроль реализации образовательных программ;
- внедрение в практику современных технологий, достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- закрепление и распространение инновационного опыта Школы;
- разработка и реализация программы развития Школы;
- осуществление мероприятий для организации совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- решение текущих вопросов планирования и организации учебно-воспитательной работы.

2.3. В рамках своей компетенции Педагогический совет:

- осуществляет анализ, оценку и планирование учебно-воспитательной работы, объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся, воспитательной и методической работы, контроля образовательной деятельности;
- обсуждает, утверждает и организует выполнение планов учебно-воспитательной работы;
- рассматривает и принимает образовательные программы и учебные планы;
- рассматривает и принимает рабочие программы учебных предметов и календарные учебные графики;
- рассматривает содержание проектов, вопросы разработки, апробации и применения педагогическими работниками Школы новых образовательных технологий, образовательных программ и методического обеспечения их реализации, методик и средств, применяемых в образовательном процессе, новых форм методических материалов;
- рассматривает условия реализации образовательных программ, принимает решения по их совершенствованию;
- разрабатывает и принимает требования к выпускникам Школы;
- принимает решения о проведении итоговой аттестации обучающихся по окончании полного курса обучения по реализуемым образовательным программам;
- принимает решение о предоставлении обучающимся возможности обучения с сокращенными сроками;
- принимает решение о предоставлении обучающимся возможности обучения по индивидуальным учебным планам;
- принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, реализацию образовательных программ;
- анализирует результаты образовательного процесса по итогам четверти, года;
- обсуждает качество обучения обучающихся по итогам конкурсов, академических концертов и других зачетных мероприятий;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение

отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- заслушивает сообщения о методической работе преподавателей Школы;

- принимает решение о признании результатов профессиональной практической деятельности педагогических работников за межаттестационный период;

- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных, воспитательных, творческих программ, проектов и т. д.;

- способствует развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;

- рассматривает учебно-методические и воспитательные проблемы;

- рекомендует кандидатуры педагогических работников для награждения ведомственными и государственными наградами, выдвигает их на соискание премий;

- рассматривает и рекомендует кандидатуры обучающихся для поощрения, выдвижения на присуждение стипендий, премий;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении учащихся, о переводе обучающихся на другое направление обучения или образовательную программу;

- решает другие вопросы планирования и организации учебно-воспитательной работы.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

а) Обращаться:

- к администрации Школы, Учредителю и получать информацию по любым вопросам, относящимся к деятельности Школы;

- в учреждения и организации с просьбами, ходатайствами, рекомендациями и т. д.

б) Приглашать на свои заседания:

- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

- обучающихся и их родителей (законных представителей) для всестороннего и объективного рассмотрения вопросов, связанных с обучением и (или) поведением данных обучающихся.

в) Разрабатывать и принимать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

- план своей работы;

- план работы Школы, программу развития;
- критерии оценивания результатов обучения;
- образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных предметов, годовой календарный учебный график;
- локальные акты, связанные с организацией образовательного процесса, вносить в них дополнения и изменения.

г) Обсуждать:

- планы работы школы, предметных секций и отделов;
- информацию и отчеты работников школы;
- иные вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива;

д) Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы;
- по социальной поддержке работников Школы

е) Рекомендовать:

- к публикации разработки работников Школы;
- повышение квалификации работникам Школы;
- представителей Школы для участия в конкурсах, фестивалях и иных творческих мероприятиях;

ж) Создавать временные методические объединения внутри Школы по основным направлениям с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций, с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

з) Получать полную информацию о деятельности Школы.

и) Выступать от имени Школы в государственных органах учреждений, общественных и иных организациях по доверенности директора Школы.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Школы;
- нарушение прав участников образовательных отношений;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебно-воспитательной деятельности.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят: директор Школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические

работники (преподаватели и концертмейстеры), работающие в Школе, как по основному месту работы, так и по совместительству. Каждый педагогический работник Школы является членом Педагогического совета с момента приема на работу до расторжения трудового договора.

4.2. Председателем Педагогического совета является директор Школы (лицо, исполняющее его обязанности).

4.3. При необходимости Педагогический совет может:

- привлекать для работы на свои заседания любых специалистов;
- приглашать представителей Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании в начале учебного года.

4.5. Заседания Педагогического совета созываются перед началом учебного года и по окончании каждой четверти. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе директора Школы, либо по требованию не менее одной третьей части педагогического коллектива.

4.6. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до проведения заседания.

4.7. Подготовку вопросов для рассмотрения Педагогического совета организует председатель Педагогического совета с привлечением необходимых специалистов для решения поставленных на Педагогическом совете проблем.

4.8. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение Педагогического совета любые вопросы, связанные с учебно-воспитательным процессом и другие, способствующие улучшению работы Школы.

4.9. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.10. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора Школы.

4.11. Организацию выполнения решения Педагогического совета осуществляет Директор Школы, его заместители и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений предыдущего

Педагогического Совета сообщаются педагогическому коллективу на последующих его заседаниях.

4.12. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на один год секретаря, который осуществляет свои деятельность на безвозмездной основе.

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. На заседаниях Педагогического совета ведётся протокол. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Школы.

5.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.